

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 195 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400065, г. Волгоград, ул. им. Салтыкова -Щедрина, 8а

Телефон 8(8442) 71-63-11, e-mail: dou195@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

«29» августа 2025г.

№ 78

«Об организации питания воспитанников

В МОУ Детском саду № 195» на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 г. № 26

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным делопроизводителя Л.А. Вознюк за:

1.1. осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;

1.2. ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготной категории;

1.3. предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ Детском саду № 195 для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;

1.4. оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготной категории в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

1.5. проведение бракеража готовой продукции;

1.6. предоставление в установленном порядке в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и в МКУ «Центр Тракторозаводского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ Детский сад № 195 и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход;

1.7. осуществление контроля за отпуском приготовленной пищи на группы в строгом соответствии с нормами выхода, по весу;

1.8. осуществление ежедневного осмотра работников Исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовление пищи, с допуском к работе по согласованию с Исполнителем Контракта.

2. Назначить старшего воспитателя Н.С. Ванину ответственной за:

2.1. организацию разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

3. Назначить ответственными воспитателей групп за:

- 3.1. организацию питания детей в группах;
- 3.2. привитие детям культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;
- 3.3. использование посуды в группах без сколов, трещин;
- 3.4. проведение просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- 3.5. не допускать кормление воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.

4. Утвердить:

- 4.1. график выдачи продуктов на пищеблоке;
 - 4.2. режим приема пищи воспитанников;
 - 4.2. график питьевого режима;
 - 4.3. инструкцию по обработке посуды;
 - 4.4. график текущей и генеральной уборки по группам;
 - 4.5. инструкцию по обработке посуды;
 - 4.6. инструкцию по сбору и утилизации пищевых отходов.
- 5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.**

Заведующий МОУ Детским садом № 195 _____ Т.С. Нестерова

С приказом № 78 от 29.08.25г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
1	Вознюк Л.А.	делопроизводитель		
2	Ванина Н.С.	старший воспитатель		
3	Рубан С.В.	воспитатель		
4	Володина Е.С.	воспитатель		
5	Тарасова Е.Д.	воспитатель		
6	Каграманян Е.Ю.	воспитатель		
7	Массалимова А.А.	воспитатель		
8	Клейменова Н.А.	воспитатель		
9	Костенко Т.П.	воспитатель		
10	Яковлева Ю.В.	воспитатель		